

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных МП «Калининградтеплосеть» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных в МП «Калининградтеплосеть» (далее Оператор).

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима

для уточнения персональных данных);

**документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**доступ к персональным данным** – предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;

**информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и третьих лиц, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

**уточнение** (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4. Цель настоящего положения – регламентировать порядок обработки персональных данных и обеспечить соблюдение законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в т. ч. защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения Оператора.

1.7. Субъекты, состав обрабатываемых данных и цели обработки определяются в Перечне должностей, допущенных к обработке персональных данных, утвержденном в установленном порядке.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

2.1. Приказом директора Оператора назначается ответственное лицо для организации обработки персональных данных, которое в рамках исполнения данной функции руководствуется Инструкцией ответственного за организацию обработки персональным данным

2.2. Лицами ответственными за обработку персональных данных являются руководители подразделений, в которых осуществляется такая обработка в соответствии с Перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных. Функциональные обязанности и права лиц, ответственных за обработку персональных данных определены в Инструкции ответственного за обработку персональных данных, утвержденной в установленном порядке..

2.3. С целью контроля соответствия порядка обработки и защиты

персональных данных действующему законодательству приказом директора назначается Комиссия по контролю соответствия обработки и защиты персональных данных (далее Комиссия). В своей работе Комиссия руководствуется Правилами осуществления внутреннего контроля, утвержденным в установленном порядке.

### **3. ДОПУСК РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Допуск работников Оператора осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных.

3.2. Работники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

3.2.1. ознакомления под роспись с локально-нормативными актами Оператора и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

3.2.2. оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого приведена в Приложении 1 - Типовая форма обязательства работника о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных к настоящему положению.

3.3 Работники Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

### **4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

4.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

4.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора.

4.3. Соответствия объема, характера обрабатываемых персональных данных, способов и сроков обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

4.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

4.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

## 5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, форма которого приведена в Приложении 2, 2а, 2б - Типовая форма согласия на обработку персональных данных к настоящему положению. Также используется Типовая форма согласия соискателя на замещение вакантной должности на обработку персональных данных - Приложение 3 - Типовая форма согласия на обработку персональных данных к настоящему положению.

5.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора.

5.2.2. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием

в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

5.2.3. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.2.5. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5.2.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.2.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3. Оператором осуществляется обработка специальных персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.5. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

## 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных.

6.1.1. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

6.1.2. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключающую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

## 6.2. Передача персональных данных

6.2.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2.2. При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано соглашение (договор) о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку. Допускается включение информации о соблюдении безопасности персональных данных отдельным пунктом в основной договор.

6.2.3. Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

## 6.3. Хранение персональных данных

6.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

6.3.2 Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством РФ и локально-нормативными актами предприятия. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

6.4. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

6.5. Порядок и правил учета, хранения и уничтожения персональных данных описаны в Регламенте по учету, хранению и уничтожению бумажных носителей персональных данных и Регламенте по учету, хранению и уничтожению машинных носителей персональных данных, утвержденных в установленном порядке.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

7.1.1. отзыв согласия на обработку персональных данных, форма отзыва приведена в Приложении 4 - Типовая форма отзыва согласия субъекта персональных данных к настоящему положению.

7.1.2. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;

7.1.3. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, в порядке, предусмотренном законодательством за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.1.4. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

7.1.5. требование об исключении или исправлении неверных, устаревших или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с

нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

7.1.6. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

7.2. в целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

7.2.1. предоставить полные достоверные данные о себе в соответствии с целями и основаниями обработки персональных данных;

7.2.2. в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Оператора о соответствующих изменениях.

## 8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора применяются следующие меры:

8.1.1. Ведение электронных журналов учета действий пользователей позволяет зарегистрировать подлежащие учету действия пользователей: дату и время доступа пользователей к информационной системе, тип объекта информационной системы, к которому был осуществлен доступ, вид действия, которое было произведено с объектом информационной системы.

8.1.2. Целостность персональных данных при обработке в информационных системах достигается применением процедуры автоматического многократно дублированного резервного копирования персональных данных с возможностью их быстрого восстановления в случае их изменения, блокирования или уничтожения вследствие технологической аварии, или несанкционированного доступа. Резервное копирование персональных данных осуществляется автоматически регулярно не реже 1 раза в неделю.

Резервные копии персональных данных хранятся в виде электронных архивов в течение 1 года до замены архивной копии, что позволяет в случае необходимости восстановить их с разной степенью актуальности. Файловый и сетевой доступ к резервным копиям персональных данных ограничен Руководителем группы администрирования и системного сопровождения отдела АСУ.

8.1.3. Антивирусная защита персональных данных обеспечена применением антивирусного программного комплекса на всех компьютерах и серверах Оператора. Обновление антивирусных баз осуществляется ежедневно автоматически под контролем Руководителя группы администрирования и системного сопровождения отдела АСУ.

8.1.4. В целях предотвращения и обнаружения вторжений работниками отдела АСУ проводится регулярный мониторинг уязвимостей используемого программного обеспечения и его обновление в случае обнаружения критических уязвимостей.

8.1.5. Разработано Положение по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.2. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке оператором создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией:

8.2.1. Доступ на территорию Оператора осуществляется по пропускам, а в случае отсутствия пропуска делается запись в Журнал учета посетителей.

8.2.2. В административных зданиях, а также в отдельных помещениях, в которых ведется работа с персональными данными, имеются видеокамеры

8.2.3. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специальные шкафы и сейфы.

8.2.4. Ознакомление при приеме на работу работников, должностные обязанности, которых предусматривают обработку персональных данных с

законодательством РФ, локально-нормативными актами Оператора в области персональных данных, в том числе с ответственностью за нарушение указанных норм.

8.3. Указанные меры направлены на обеспечение сохранности носителей персональных данных, исключение возможности неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными, предотвращение несанкционированного, в том числе случайного доступа, результатом которого могут стать неправомерные действия в отношении персональных данных.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Оператора.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора Оператора.

Приложение № 1  
к Положению об обработке  
персональных данных

Директору  
МП «Калининградтеплосеть»  
А.Н. Салмину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о неразглашении персональных данных  
субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

ознакомлен(а) с Положением об обработки персональных данных МП «Калининградтеплосеть» и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам, ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов Калининградской области, локальных нормативных актов МП «Калининградтеплосеть», регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных,

ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, в случае прекращения действия трудового договора и т. д.;

- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства, локальных нормативных актов предприятия, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
МП «Калининградтеплосеть»  
А.Н. Салмину  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (МП «Калининградтеплосеть») расположенному по адресу: г. Калининград, ул. Нарвская, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О.), причина изменения, если изменялись;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- гражданство (прежнее гражданство), если изменялось;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- владение иностранными языками (при владении);
- сведения о допуске к государственной тайне (в случае если был оформлен);
- сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия);
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- должность;
- сведения о состоянии здоровья;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о листах временной нетрудоспособности;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МП «Калининградтеплосеть»;
- сведения о доходах в МП «Калининградтеплосеть»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ года

Директору  
МП «Калининградтеплосеть»  
А.Н. Салмину

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью),  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - отражения информации в кадровых документах;
  - начисления заработной платы;
  - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
  - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
  - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
  - предоставления налоговых вычетов;
  - обеспечения моей безопасности;
  - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
  - обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (МП «Калининградтеплосеть») расположенному по адресу: г. Калининград, ул. Нарвская, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N

152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О.), причина изменения, если изменялись;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- гражданство (прежнее гражданство), если изменялось;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- владение иностранными языками (при владении);
- сведения о допуске к государственной тайне (в случае если был оформлен);
- сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия);
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- должность;
- сведения о состоянии здоровья;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о листах временной нетрудоспособности;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МП «Калининградтеплосеть»;
- сведения о доходах в МП «Калининградтеплосеть»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МП «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- номер телефона (рабочий, мобильный).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 26  
к Положению об обработке  
персональных данных

Директору  
МП «Калининградтеплосеть»  
А.Н. Салмину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (МП «Калининградтеплосеть») расположенному по адресу: г. Калининград, ул. Нарвская, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", следующей информации, составляющей мои персональные данные

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- номер телефона (рабочий, мобильный);
- размер среднемесячной заработной платы.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 24 Конституции РФ, статьи 86 Трудового кодекса РФ, статьи 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ я, гражданин

,  
(гражданство, статус для иностранного гражданина)

,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
года рождения, пол \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Г.,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес места жительства  
\_\_\_\_\_,

(далее - Соискатель) даю согласие Муниципальному предприятию «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (юридический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Нарвская, д. 58) (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

Я подтверждаю, что своей волей и в своем интересе в целях принятия решения о приеме меня на работу, даю согласие на обработку уполномоченными работниками Оператора моих персональных данных, а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о гражданстве (для иностранных граждан – о статусе гражданина на территории РФ);
- половой принадлежности;
- даты и места рождения, возраста;
- адреса регистрации и (или) адреса места жительства;
- образования, сведений о законченных учебных заведениях, специальности, дополнительном профессиональном образовании, повышению квалификации и переподготовке;
- сведений о трудовом стаже, о занимаемых ранее должностях и местах работы;
- сведений о воинском учете;
- сведений о социальных льготах (при наличии у Соискателя);
- семейного положения, сведений о наличии детей и года их рождения;
- номеров телефонов, логина Skype, E-mail для связи в целях получения сообщения о решении Оператора;

**Перечень действий** с персональными данными, на которые я даю согласие: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Настоящее согласие выдано на срок**, необходимый Оператору для принятия решения о приеме Соискателя на работу либо об отказе в приеме на работу, и (или) с момента подписания настоящего согласия до даты получения Оператором письменного заявления Соискателя об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

**Форма обработки персональных данных:** обработка анкет на бумажных носителях, а также обработка данных с помощью электронных средств обработки данных в программе 1С.

Передача моих персональных данных третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Разъяснения Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве"**

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

2. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687, и содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

**Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"**

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

# КАЛИНИНГРАДТЕПЛОСТЬ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

236022 г. Калининград, ул. Нарвская, 58  
Тел./факс:(4012) 667111, 667113  
www.kts39.ru

ОГРН 1023901007008  
ИНН/КПП: 3903003375/390601001  
E-mail: info@kts39.ru

## Анкета соискателя

Настоящая анкета предлагается Соискателю для заполнения в соответствии с требованиями статьи 24 Конституции РФ, п. 3 ст. 86 ТК РФ Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и п. 7 гл. П Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных..."

Оператор – Муниципальное предприятие «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (МП «Калининградтеплосеть») (юридический адрес: г. Калининград, ул. Нарвская, 58).

Цель обработки персональных данных - принятие Оператором решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

Источник получения персональных данных - все персональные данные Оператор получает у Соискателя.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок обработки персональных данных - срок, необходимый Оператору для принятия решения о приеме Соискателя на работу либо об отказе в приеме на работу, и (или) с момента подписания согласия на обработку персональных данных до даты получения Оператором письменного заявления Соискателя об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Форма обработки персональных данных: обработка анкет на бумажных носителях, а также обработка данных с помощью электронных средств обработки данных.

Фамилия		Имя		Отчество	
Дата рождения		Возраст (полных лет)		Гражданство	
Место рождения		Семейное положение	Женат/замужем		Вдова/вдовец
			Не замужем/холост		Разведена/раз веден
			Гражданский брак		
Укажите Ваши контактные данные					
E-mail			Моб.тел.		
Логин в Skype					
Дети (сын, дочь)				Год рождения	
Образование					

высшее	неполное высшее	среднее профессиональное	среднее полное
--------	-----------------	--------------------------	----------------

**Учебное заведение**

Год поступления	Год окончания	Полное название учебного заведения, форма обучения	Специальность

**Время на сдачу сессий:**
**Нужно**
**Когда:**
**Не нужно**
**Дополнительное профессиональное образование** (курсы, тренинги, повышение квалификации и т.д.), подтвержденное документами (сертификаты, дипломы).

Название учебного заведения	Название курса

**Уровень владения справочно-правовой системой «Консультант Плюс»?**

Не владею	Сертификат уровня Базовый	Сертификат уровня Профессиональный
-----------	---------------------------	------------------------------------

**Отношение к воинской обязанности**
**Звание**

служил

не служил

**Опыт работы (начиная с последнего места работы)**

Период работы	Название организации (город)	Сфера деятельности организации	Должность	Причина увольнения	Уровень заработной платы

**Проранжируйте от 1 до 9** (где 1 – наиболее важный показатель, а 9 – наименее важный; цифры не должны повторяться) значение каждого из данных факторов при выборе работы:

Карьера	Деньги	Психологический климат в коллективе
Льготы	Близость к дому	Приобретение опыта, знаний
Престиж компании	Стабильность, надежность	Самостоятельность и ответственность позиции

**Круг Ваших интересов:**

театр	литература	кино	интернет	спорт
иностранные языки	путешествия	выставки	музеи	фотография
иное (укажите, что именно)				

**Рекомендатели:**

Рекомендателями могут быть Ваши коллеги или руководители

Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность	Контактный телефон

**Кто из сотрудников нашей компании может дать Вам рекомендацию?****Укажите, из какого источника Вы получили информацию об открытой вакансии**

rabota.ru	центр занятости	vkontakte.ru	от сотрудника нашей компании (укажите Ф.И.О.)
hh.ru	ярмарка вакансий	zemser.ru	
Иное (укажите источник)			

**На какую должность Вы претендуете?****Какие еще должности в нашей компании могли бы Вас заинтересовать?**

Дата заполнения анкеты « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о персональных  
данных

Директору  
МП «Калининградтеплосеть»  
А.Н. Салмину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", отзываю у муниципального предприятия  
«Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» согласие на  
обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех  
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года